ワーク 4-4

履歴書・職務経歴書の作成、就職面接における説明の準備

当面は病気について開示しないつもりでも、時には説明が必要になるかもしれません。ここまでのワークを踏まえて、病気や職場で必要な配慮について説明できるように準備しておきましょう。

① 履歴書・職務経歴書を作成する際の指導や助言

履歴書や職務経歴書を作成する際には、ハローワーク担当者、難病患者就職サポーター、障害者職業訓練の支援者、障害者就業・生活支援センターの支援・相談員、学校の就職担当教員、難病相談支援センターの就労支援員等から助言や指導を受けることができます。

「難病があっても健康管理ができていること」や「自分の強みや仕事に生かせる特技のアピール」等、どのように書いたらよいか分からない場合には、支援者に相談しましょう。

② 病名や症状、治療、予後（病気の進行や悪化などの今後の見通し）等について、２分以内に説明できるようにポイントをまとめましょう

支援者や家族等に説明してみて、アドバイスを受けましょう

③ 健康管理と仕事の両立のために必要な職場の配慮を、２分以内に説明できるようにポイントをまとめましょう

支援者や家族等に説明してみて、アドバイスを受けましょう